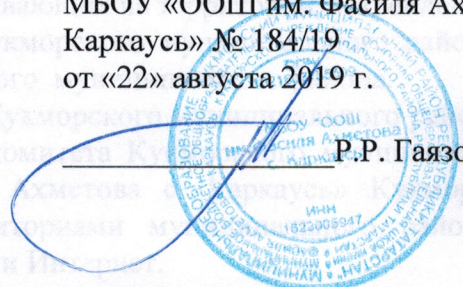


Принято на Педагогическом Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района Республики Татарстан протокол № 1 от «20» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с.
Каркаусь» № 184/19
от «22» августа 2019 г.

Р.Р. Гаязов



Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок приема граждан в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ на обучение по основным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ.

1.4. Правила приема в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского

муниципального района РТ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ Постановлением Исполнительного комитета Кукморского муниципального района.

1.5. МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Кукморского муниципального района о закреплении МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ Школа визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - в Управление образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района».

1.8. МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. (приложение 1)

1.9. При приеме в школу родители пишут заявление о выборе языка образования и о выборе языка изучения (приложение 2,3).

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ о приеме лица на обучение в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ.

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-ый класс МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьмилетнего возраста.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя - Исполнительного комитета Кукморского муниципального района. МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8

лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представления), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка.
- дата и место рождения ребенка.
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении (приложение 1) о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.11. При приеме в школу родители пишут заявление о выборе языка образования и о выборе языка изучения (приложение 2,3)

2.12. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ.

При приеме на имеющиеся свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ.

Приказы МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело с

предыдущего места учебы.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь школа» Кукморского муниципального района РТ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ свободных мест.

3.2. МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ в случае обращения родителей (законных представителей), представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ.

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет, на информационном стенде школы.

3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском

- языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 3.14. При приеме в школу родители пишут заявление о выборе языка образования и о выборе языка изучения (приложение 2,3).
- 3.15. Зачисление в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ оформляется приказом МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ.
- 3.17. Приказы МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ в день их издания.
- 3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 3.19. МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ.

4. Прием в 1 - 9 классы детей,

ранее получавших образование в форме семейного образования.

- 4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.
- 4.2. Прием детей в 1 - 9 классы МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ.

4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. При приеме в школу родители пишут заявление о выборе языка образования и о выборе языка изучения (приложение 2,3).

4.14. Зачисление в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ оформляется приказом МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ.

4.16. Приказы МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ в день их издания.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс. МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

7.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ (далее - экстерны).

7.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

7.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн

дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

7.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

7.8 МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ.

7.9 Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

7.10 МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.11 Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ.

7.12 Зачисление экстерна в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

7.13 Приказ МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ о зачислении экстерна в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ в день его издания.

8. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

8.1. Учащиеся 9 класса МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно

неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

8.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.3. Восстановление учащегося в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

8.4. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

8.5 Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования;

8.6 Прием заявлений для восстановления в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

8.7 Приказом директора МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ учащийся восстанавливается в МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района РТ на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

8.8 Настоящее положение действует до момента принятия другого положения в новой редакции.

Согласен(а) _____

Я подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных и на размещение фотографий и изображений моего ребенка на сайте школы и личных сайтах учителей.

Копия _____

E-mail: _____

Дата подачи заявления: _____

20 _____

Подпись _____

Директору МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова»

с

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего(ей) по адресу (фактическое проживание):

а

р

адрес регистрации: _____

а

у

с

заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

___ 20 ___ года рождения, место рождения _____

В _____

С Уставом образовательного учреждения ознакомлен(а) _____,
подпись

лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) _____,
подпись

свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____,
подпись

основными образовательными программами реализуемыми в образовательном учреждении
ознакомлен(а) _____,
подпись

и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,
ознакомлен(а) _____,
подпись

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а) _____,
подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных
данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных и на размещение фото-
и видеоматериалов с изображением моего ребенка на сайте школы и личных сайтах учителей
школы в сети Интернет _____
подпись

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Дата подачи заявления « ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись _____
расшифровка подписи

Приложение 2

Директору МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова
с. Каркаусь» Гаязову Р.Р.

от _____,
ФИО родителей (законных представителей)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Я, _____
ФИО родителя/законного представителя

учитывая мнение своего ребенка _____
ФИО и дата рождения ребенка

даю согласие на изучение _____ языка в рамках
из числа языков народов РФ
учебных предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родно языке» в объеме,
предусмотренном учебным планом школы на уровне начального общего образования и вести
обучение и воспитание на _____ языке.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись родителей (законных представителей)

Директору МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова
с. Каркаузь» Гаязову Р.Р.

от _____,
ФИО родителей (законных представителей)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Я, _____
ФИО родителя/законного представителя

учитывая мнение своего ребенка _____
ФИО и дата рождения ребенка

даю согласие на изучение _____ языка в рамках
из числа языков народов РФ
учебных предметов «Родной язык» и «Родная литература» в объеме, предусмотренном
учебным планом школы на уровне основного общего образования и вести обучение и
воспитание на _____ языке.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /

Подпись родителей (законных представителей)

Примечание 3

Директору МБОУ «ООШ им. Фаслия Ахметова»
с. Каркаусь Гаязов Р.Р.

то
ФНО (подпись, печать, дата, место)

примечание по адресу:

контактный телефон:

ЗНАЧЕНИЕ

ФНО (подпись, печать, дата, место)

Учредитель школы, своего ребенка

ФНО и дата рождения ребенка

дата в школе

имя и фамилия ребенка

«Родная литература» в объеме, предусмотренном

основного общего образования и востребованности и

дата

Пронумеровано и
проиндексировано

14 (статья 14) м.с.

Директор школы:

Гаязов Р.Р.

